

فصل هشتم

مهارت آموزان، کار آموزان، حقوق و
تکالیف آنان

ماده ۴۶: به جز در مواردی که شرع مقدس اسلام، احکام و دستورات خاص دارد، حق همه شهروندان است که بدون تبعیض جنسیتی، نژادی، قومیتی و جغرافیایی، آزادانه و آگاهانه به یادگیری مادام العمر بپردازند.

ماده ۴۷: به جز در مواردی که فعالیت حرفه آموزی و مهارت آموزی موجب ایجاد خطر برای توانخواه می گردد، حق همه تانخواهان است که بدون هرگونه محدودیتی آزادانه و آگاهانه به یادگیری مادام العمر بپردازند.

ماده ۴۸: حق هر کارآموز و مهارت آموز است که حریم خصوصی او محترم شمرده شده و اطلاعات فردی و خانوادگی اش بدون اجازه آگاهانه وی و یا بدون حکم قانون، افشا و منتشر نشود و در اختیار هیچ کس قرار نگیرد و هیچ یک از کارکنان سازمان و آموزشگاه مجاز به تجسس در زندگی خصوصی کارآموزان و مهارت آموزان نیستند.

ماده ۴۹: کارآموزان و مهارت آموزان آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد بعنوان مخاطب، بیشتری و اصلی ترین رکن یادگیری، دارای حقوق حقه ای می باشند که به بخش های زیر تقسیم می گردد:

الف- حقوق قبل از کارآموزی و مهارت آموزی:

۱. تکریم شدن متقاضی یادگیری
۲. دریافت مشاوره برای انتخاب دوره آموزشی و آگاه شدن از چشم انداز شغلی آتیه مرتبط با مهارت های کسب شده (در مراکز ارائه خدمات یادگیری تخصصی) (نوع «الف»)
۳. توجیه شدن در خصوص مفاد ماده ۵۰ و تبصره های ذیل آن
۴. مطلع شدن از محتوای دوره ها
۵. دسترسی به برنامه اجرای دوره های یادگیری (نوبت اجرا- طول دوره- تاریخ شروع و پایان دوره و ...)
۶. اطلاع از نحوه ثبت نام و تشریفات پذیرش کارآموز و مهارت آموز (مدارک- زمان مراجعه- آزمون یا مصاحبه ورودی- قرارداد کارآموزی و

مهارت آموزی- میزان شهریه مصوب دوره ها و ...)

۷. دریافت یک نسخه کامل از قرارداد کارآموزی یا مهارت آموزی که در آن کلیه تکالیف و حقوق طرفین مشخص و به امضاء رسیده باشد.

۸. آگاه شدن از نحوه ارسال انتقاد یا پیشنهاد برای موسس، کانون انجمن های صنفی و سازمان

۹. ثبت نظرات کارآموز و مهارت آموز در مورد کیفیت خدمات راهنمایی، مشاوره و پذیرش، در پورتال جامع سازمان

ب- حقوق حین کارآموزی و مهارت آموزی:

۱. اطلاع از ضوابط و مقررات اداری، آموزشی و انضباطی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

۲. آگاه شدن از امکانات رفاهی، فرهنگی و کمک آموزشی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد و چگونگی بهره مندی از آنها

۳. اطلاع از سرفصل هایی که در دوره یادگیری فراخواهد گرفت همراه با مدت آموزش تئوری و عملی هر یک از بخش ها

۴. مطلع شدن از ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت فردی و کارگاهی از طریق مربی و استفاده از لباس کار و تجهیزات ایمنی فردی

۵. برخورداری از ایمنی محیط و تجهیزات به منظور حفظ سلامت جسمی و روانی کارآموز و مهارت آموز

۶. در اختیار داشتن تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی کافی برای انجام تمرین های آموزش عملی در کارگاه ها

۷. بهره مندی از مربی ماهر برای فراگیری مهارت

۸. مصون بودن از ارجاع کارشخصی به کارآموزان و مهارت آموزان توسط کارکنان آموزشگاه

۹. ثبت نظرات کارآموز و مهارت آموز در مورد کیفیت اجرای دوره

یادگیری، در پورتال جامع سازمان

ج- حقوق بعد از کارآموزی و مهارت آموزی:

۱. مطلع شدن از ضوابط و مقررات تعیین صلاحیت حرفه ای
۲. اطلاع از ارزش و اعتبار مدارک مهارتی صادر شده برای کارآموزان موفق و گواهی شرکت در دوره برای مهارت آموزان
۳. اطلاع از هزینه های شرکت در سنجش صلاحیت حرفه ای
۴. اطلاع از روش اعتراض به نتایج سنجش صلاحیت حرفه ای، نحوه اجراء، محتوای پروژۀ ها و ... و مدت زمان رسیدگی به اعتراضات
۵. حق برخورداری از ارزشیابی عادلانه صلاحیت حرفه ای و اعتراض به نتیجه

ماده ۵۰: تکالیف و وظایف کارآموزان و مهارت آموزان آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد به شرح زیر است:

۱. رعایت کلیه ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه و ماده ۵۰
۲. رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و حسن رفتار و اخلاق و همکاری با یکدیگر و کارکنان آموزشگاه
۳. شرکت به موقع و مستمر مطابق برنامه تعیین شده بر اساس قرارداد، در فرایند یادگیری
۴. استفاده از لباس کار مناسب، مشارکت در نظافت محدوده کارگاه، چیدمان منظم ابزارآلات، حفظ و مراقبت از وسایل شخصی و آموزشگاهی در دوره های غیر مجازی و نیز اعلام هرگونه تغییر در نشانی و شماره تماس به آموزشگاه
۵. پرداخت شهریه دوره آموزشی، هزینه های مربوط به ثبت نام و حق تشریفات آزمون برابر تعرفه های سازمان
۶. انجام ثبت نام و انتخاب دوره توسط خود کارآموز و ولی مهارت آموز و پذیرش مسئولیت هرگونه اشتباه در ثبت نام و درج اطلاعات

غیرقابل ویرایش

۷. تحقیق قبل از ثبت نام درخصوص تناسب و قابلیت گواهی یا گواهینامه های صادره منتج از دوره، با اهداف فردی (ترویج فرهنگ مهارت آموزی، ادامه تحصیل، ترفیع شغلی و...) و آگاهی از اینکه آموزشگاه پس از ارائه مشاوره، هیچ مسئولیتی درقبال انتخاب دوره کارآموز و مهارت آموز بر عهده ندارد.

۸. پرهیز از اعمالی همچون ایجاد اختلال و نفوذ غیرمجاز(هک) در شبکه و رایانه های متصل به آن، تولید و انتشار بدافزارها، جعل و دستکاری اطلاعات، مزاحمت های رایانه ای، دریافت غیرمجاز اطلاعات از سیستم یا شبکه رایانه ای، تکثیر غیر مجاز یک برنامه رایانه ای حمایت شده و نیز جاسوسی و نفیثیش به وسیله ابزارهای مربوط به افشا و انتقال یا استفاده از اسرار تجاری و بازرگانی به ویژه در دوره های یادگیری مجازی

تبصره ۱: چنانچه کارآموز و مهارت آموز به تجهیزات و وسایل آموزشی و کمک آموزشی و ساختمان و تاسیسات آموزشگاه یا اموال سایر کارآموزان، عمدا یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی خسارتی وارد نماید، مکلف است خسارت وارده را جبران نماید. خرابی وسایل آموزشی و کمک آموزشی در نتیجه تمرین یادگیری، مشمول این تبصره نمی گردد.

تبصره ۲: در صورت غیبت کارآموز و مهارت آموز بدون اطلاع و توافق با آموزشگاه، آموزشگاه تکلیفی برای جبران مهارت عقب افتاده وی و با استرداد تمامی یا بخشی از شهریه نخواهد داشت.

تبصره ۳: مرجع رسیدگی به اعتراض کارآموز و مهارت آموز به ترتیب موسس، کانون انجمن های صنفی کارفرمایی استان و نهایتا هیات نظارت استان است.

تبصره ۴: تایید اخراج کارآموز و مهارت آموز دارای تخلفات انضباطی، منوط به وجود حداقل دوبرابر اخطار کتبی با فاصله حداقل ۱۰ روز و ارائه مستندات مطابق نمون برگ شماره «۵» و تایید نهایی کانون انجمن های صنفی کارفرمایی استان خواهد بود. در چنین مواردی آموزشگاه مکلف است مابقی شهریه دریافت شده مطابق قرارداد کارآموزی و مهارت آموزی را به تناسب

مدت باقی مانده از دوره مسترد نماید.

تبصره ۵: در صورت انصراف کارآموز و مهارت آموز از شرکت در دوره یادگیری از زمان ثبت نام تا حداکثر پایان ۰.۵٪ از کل طول مدت دوره، استرداد ۰.۸۰٪ شهریه (براساس قرارداد کارآموزی و مهارت آموزی) امکانپذیر است و در صورت انصراف پس از گذشت مدت ذکر شده، هیچ مبلغی به کارآموز و مهارت آموز مسترد نخواهد گردید.