

**راهنمای ثبت اطلاعات در سیستم جدید
پرتال آموزشگاههای آزاد**



مقدمه:

به منظور خدمت رسانی برتر و کیفی ، ارتقای سطح رضایتمندی،اعتماد مردم، شفاف سازی و آگاهی بخشی به حقوق و تکالیف متقابل مردم و نظام اداری و با تاکید بر دسترسی آسان و ضابطه مند اقشار جامعه به اطلاعات صحیح ، استفاده از فناوری اطلاعات و اتوماسیون را در جمع آوری و پردازش اطلاعات امری ضروری و اجتناب ناپذیر نموده است .

در همین راستا استقرار، راه اندازی و بهره برداری از سیستم جامع پرتال در سال ۱۳۹۰ توسط سازمان صورت پذیرفت .

این سیستم علاوه بر الکترونیکی نمودن فرایند ثبت نام کارآموزان نه تنها از مراجعات بی مورد حضوری به مراکز و آموزشگاههای آزاد جلوگیری نموده است بلکه زمینه ساز نظارت و کنترل دقیق تر بر آمار و اطلاعات می گردد . با توجه به اینکه امور مربوط به آموزش در بخش دولتی و غیر دولتی در یک سیستم واحد در پرتال جامع اجرا میگردد و نیز اجرای بسیاری از قوانین بخش دولتی محدودیتهایی را در بخش آموزشگاه های آزاد ایجاد می نمود

لذا جدا سازی سیستم آموزشگاه های آزاد در دستور کار قرار گرفت که پس از طراحی و اجرای مرحله آزمایشی آن آماده ارائه به کلیه استانها میباشد .

ویژگی های سیستم جدید:

- در سیستم جدید آموزشگاههای آزاد، درج کاربران از طریق موسس امکان پذیر خواهد بود.

در سیستم جدید امکان گزارشگیری از نتایج آزمون برای کارشناس آموزشگاه های آزاد مرکز و اداره کل

فراهم گردیده است .

-به منظور کارآمدتر نمودن سیستم پرتال آموزشگاههای آزاد امکان ویرایش در هر لحظه برای موسس امکان پذیر می باشد . پس از هر بار ویرایش توسط موسس ، وضعیت تایید به مرحله بررسی آموزشگاه خواهد رسید.

-امکان حذف آموزشگاه های غیر فعال در پرتال جدید توسط کاربر کارشناس آموزشگاه آزاد مرکز فراهم است.

-امکان درج دوره های خرید خدمات آموزشی و درج دوره های آموزش خاص (بخشی از استاندارد) توسط آموزشگاهها با توجه به مفاد شیوه نامه های مربوطه

-کارشناس مرکز می تواند در لیست کارآموزان معرفی شده از سوی آموزشگاه ، افرادی را که مجاز به حضور در آزمون نیستند را حذف نماید و سایر افراد پس از تایید نهایی موسس به آزمون معرفی خواهند شد .

-امکان انتقال آموزشگاه از مرکزی به مرکز دیگر با تغییر مرکز بالا دستی توسط کارشناس اداره کل فراهم گردیده است .

لازم به ذکر است کلیه اطلاعات آموزشگاه های آزاد موجود در پرتال به سیستم جدید انتقال می یابد ، آموزشگاه ها می توانند با نام کاربری موسس (که قبلا" در اختیار داشته اند) نسبت به تایید و یا ویرایش دوره های آموزشی و همچنین کاربران خود اقدام نمایند.

در صورت درج مکان جدید برای آموزشگاه های جدید التاسیس توسط کارشناس آموزشگاههای آزاد مرکز

سیستم نام کاربری و رمز عبور موسس را صادر خواهد نمود.

فرایند اجرایی ثبت اطلاعات در سیستم جدید پرتال توسط آموزشگاههای آزاد جدیدالتاسیس

۱) ایجاد کاربری « کارشناس مرکز » توسط مسئول آتی اداره کل .

۲) ایجاد کاربری « کارشناس آموزشگاه آزاد مرکز » توسط کارشناس مرکز .

۳) تعریف مکان آموزشگاه توسط کارشناس آموزشگاه آزاد و نام کاربری مؤسس .

• شماره پروانه تاسیس :

• نام آموزشگاه :

• نوع آموزشگاه : - داخل کشور - خارج کشور

• استان :

• مرکز :

• شهرستان :

• شهر : نام روستا : نام بخش :

• وضعیت فعالیت : فعال

• مرخصی : با انتخاب این گزینه سایر فیلدها غیر فعال میگردد

• مجوز تبصره ۳۴ : در صورت انتخاب این گزینه فیلد جنسیت دو منظوره میگردد

• مجوز خاص : در صورت اخذ مجوز از اداره کل و تایید از طریق مرکز لینک ثبت دوره خاص در صفحه درج دوره

برای کاربری مدیر فعال میگردد.

• جنسیت : (زن مرد دو منظوره) شیففت (صبح عصر یکسره)

• مالکیت : (ملکی استیجاری)

• پیش شماره : تلفن : فکس :

• آدرس :

• آدرس سایت : ایمیل :

پهنای باند :

• نوع اتصال به اینترنت :

توضیحات :

دید

لین

• تاریخ تأسیس :

درج مکان اموریشگاه آزاد

لطفاً فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

<input type="text"/>	شماره پروانه تأسیس *
<input type="text"/>	نام اموریشگاه *
<input type="text"/>	نوع اموریشگاه *
<input type="text"/>	استان *
<input type="text"/>	مرکز *
<input type="text"/>	شهرستان *
<input type="text"/>	شهر *
<input type="text"/>	ناحیه روستا
<input type="text"/>	ناحیه محلی
<input type="text"/>	وضعیت فعالیت *
<input type="checkbox"/>	محدود ترافیک 34
<input type="checkbox"/>	محدود خاص
<input type="text"/>	جنسیت
<input type="text"/>	شغل
<input type="text"/>	مالکیت
<input type="text"/>	پستی شماره
<input type="text"/>	تلفن
<input type="text"/>	فکس
<input type="text"/>	آدرس
<input type="text"/>	آدرس ایمیل
<input type="text"/>	ایمیل
<input type="text"/>	نوع اتصال به اینترنت
<input type="text"/>	پهنای باند
<input type="text"/>	تاریخ تأسیس
<input type="text"/>	توضیحات

بازگشت

دخیره

٤) ورود مؤسس به پرتال و تعریف کاربران :

منوی سیستم مدیریت اطلاعات/ فهرست کاربران/ درج کاربر جدید

* نام کاربری

* نام

* نام خانوادگی

* کد ملی

* پست الکترونیک

* رمز عبور

* نوع کاربری: - مدیر آموزشگاه آزاد - مربی آموزشگاه آزاد - مسئول it آموزشگاه آزاد

* محل خدمت

ویرایش مکان آموزشگاه آزاد

شماره پروانه تاسیس	
نام آموزشگاه *	azadtest16
نوع آموزشگاه *	داخل کشور
استان *	هرمزگان
مرکز *	مرکز شماره یک برادران بندرعباس
شهرستان *	بندرعباس
شهر *	بندرعباس
نام روستا	
نام بخش	
وضعیت فعالیت *	فعال
مجوز تبصره 34	<input type="checkbox"/>
مجوز خاص	<input type="checkbox"/>
جنسیت *	لطفا انتخاب کنید
شبیفت *	لطفا انتخاب کنید
مالکیت *	لطفا انتخاب کنید
پیش شماره *	0
تلفن *	
فکس	
آدرس *	
آدرس سایت	
ایمیل *	

۶) ثبت رشته های (مجوزهای) آموزشگاه توسط مؤسس : سیستم مدیریت مکان آموزشگاه آزاد/ گزینه رشته و درج مجوزهای (رشته ها و حرفه های) آموزشی .

مجوز رشته (های) آموزشگاه azadtest16

#	استاندارد	حذف	جزئیات
1	گروه: بهداشت و ایمنی حرفه: آتش نشان صنعتی	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="جزئیات"/>
2	گروه: اموراجاری حرفه: بلیگان	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="جزئیات"/>
3	گروه: اتومکاتیک حرفه: برق و تزئینات پرلید	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="جزئیات"/>

۷- درج کارگاه توسط مؤسس : سیستم مدیریت مکان آموزشگاه آزاد/گزینه «کارگاه»/ درج کارگاه و درج رشته های آموزشی در کارگاه .

مدیریت مکان آموزشگاه آزاد

شهر	مرکز	وضعیت فعالیت	جنسیت	تایید	رشته
لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید
لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید	لطفا انتخاب کنید

گاه آزاد داخل کشور): بدون تایید **تایید شده آموزشگاه آزاد** **تایید شده مرکز** **تایید شده اداره کل**

با(آموزشگاه آزاد خارج از کشور): بدون تایید **تایید شده آموزشگاه آزاد** **تایید شده استان**

استان	شهرستان	نوع آموزشگاه	ویرایش	حذف	حزبیات	کارگاه	رشته	تایید
هرمزگان	بندرعباس	داخل کشور						

درج کارگاه

<input type="text"/>	نام کارگاه *
<input type="text"/>	ظرفیت اسمی *
<input type="text"/>	توضیحات

مدیریت کارگاه(های) آموزشگاه آموزش الکترونیک

بازگشت

درج کارگاه

#	نام کارگاه	ظرفیت اسمی کارگاه	ویرایش	حذف	حزبیات	مجوز
1	آموزش الکترونیک 2	15				درج رشته
2	آموزش الکترونیک 1	15				درج رشته

٨) تایید مکان و کارگاه توسط مؤسس : سیستم مدیریت مکان آموزشگاه آزاد/گزینه «تایید» .

تایید / عدم تایید اطلاعات

تایید عدم تایید

ارسال

حالت عدم تایید

بازگشت

شماره پرونده تاسیس	111
نام آموزشگاه	آموزش الکترونیک
مجوز تبصره 34	خیر
جنسیت	
نام کشور	
نام ایالت	
استان	هرمزگان
شهرستان	بندرعباس
شهر	بندرعباس
مرکز	مرکز شماره یک براهان بندرعباس
نام روستا	
نام بخش	
پیش شماره	0
تلفن	
فکس	
آدرس	

9) ورود کاربران (مدیر- مربی- IT) به پرتال جهت ثبت اطلاعات : از طریق منوی "سیستم پرونده من" :

- درج اطلاعات شخصی

مرحله اول

در این مرحله مشخصات عمومی دریافت میشود. لطفا مشخصات خود را به صورت کامل وارد نمایید. در صورتی که مشکلی در ورود اطلاعات داشته باشید پیام هابلی میبندی بر آن پس از ارسال فرم مشاهده خواهید نمود.

نام	<input type="text" value="moasessetad"/>
نام خانوادگی	<input type="text" value="moasessetad"/>
نام پدر	<input type="text"/>
شماره شناسنامه	<input type="text"/>
جنسیت	<input type="text" value="مرد"/>
تاریخ تولد	<input type="text" value=""/>
محل تولد	<input type="text"/>
وضعیت تاهل	<input type="text" value="مجرد"/>
وضعیت نظام وظیفه	<input type="text" value="متقاضی خانم"/>
دین	<input type="text" value="اسلام"/>
کد ملی	<input type="text" value="2295137330"/>
آدرس محل سکونت	<input type="text"/>

[ویرایش تصویر | تولید اطلاعات](#)

- درج اطلاعات تحصیلی

سوابق تحصیلی

در این صفحه نسبت به ورود اطلاعات یکی از مقاطع تحصیلی خود اقدام کنید

مدرك تحصیلي	لطفا انتخاب کنید
رشته تحصیلي	لطفا انتخاب کنید
گرایش	لطفا انتخاب کنید
محل تحصیل	

تاریخ شروع به تحصیل	
تاریخ فراغت از تحصیل	
تاریخ اخذ مدرک	
معدل	اعشار/صحيح

ثبت و تایید اطلاع

- درج اطلاعات شغلی

مرحله چهارم

با استفاده از فرم زیر نسبت به تکمیل خلاصه پرونده استخدامی خود اقدام کنید.

شماره پرسنلی	
شماره پرونده	
شماره مستخدم	
محل خدمت	
رشته شغلی(رشته آموزشی)	
رتبه پستی	
از تاریخ	
تا تاریخ	
وضعیت استخدام	رسمی
نوع خدمت	هیچکدام

ثبت و تایید اطلاع

- درج

اطلاعا

ت

بازآم

وزی

مرحله پنجم

در این مرحله لطفا اطلاعات بازآموزی خود را وارد نمایید.

بعد از پر نمودن فرم بر روی حکمه مرحله بعد کلیک کنید. بعد از آن نیز فرم پر شده شما نمایش داده خواهد شد شما قادر به تایید و یا رد اطلاعات آن میباشید.

رشته بازآموزی	
دوره بازآموزی	
تاریخ صدور گواهینامه	
تاریخ پایان اعتبار	
تاریخ شروع دوره	
تاریخ پایان دوره	
محل برگزاری	
مدت دوره (ساعت)	

ارسال اطلاعات

-درج اطلاعات کارت

در این مرحله کاربران اطلاعات کارت ویا ابلاغ خود را وارد میکنند

به ازای هر حرفه، با استفاده از لینک درج کارت جدید، مشخصات مربوط به حرفه و کارت را درج نمایید

درج کارت جدید

شماره کارت	تاریخ صدور	تاریخ انقضا	شماره پرونده	استاندارد
۲۹/۱۵۵۵۱	۱۳۸۵-۰۹-۱۱	۱۳۹۰-۰۹-۱۱	۱۵۵۵۱	نقاش درجه ۲

آموزش به : خواهران برادران

-شماره ابلاغ :

- شماره قرارداد :

- تاریخ قرارداد :

- مدت ابلاغ :

مجوز تبصره ۳۵ :

ندارد

دارد

تمدیدی

اولین : نوع ابلاغ :

۱۰) تایید اطلاعات (شخصی- تحصیلی- شغلی - بازآموزی و کارت یا ابلاغ) کاربران از طریق منوی "سیستم آموزشگاه آزاد".

فهرست مدیر آموزشگاه آزاد

تعداد مدیر ثبت شده و تایید شده در زیر مجموعه شما عبارت است از 0 نفر

[ارسال نامه تایید](#)

نام مرکز	نام خانوادگی نام پدر	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	نام کاربری	سایر مشخصات
1	modirazad16	modirazad16	6	0074703579	modirazad16	شخصی شغلی تحصیلی بازآموزی کارت

۱۱) تایید مکان و کارگاه توسط کارشناس آموزشگاه آزاد مرکز :

تایید / عدم تایید اطلاعات

تایید عدم تایید

ارسال

حالت عدم تایید

بازگشت

شماره پرونده تاسیس	111
نام آموزشگاه	آموزش الکترونیک
مجوز تبصره 34	خیر
جنسیت	
نام کشور	
نام ایالت	
استان	هرمزگان
شهرستان	بندرعباس
شهر	بندرعباس
مرکز	مرکز شماره یک براهران بندرعباس
نام روستا	
نام بخش	
پیش شماره	0
تلفن	
فکس	
آدرس	

فرایند ثبت دوره های آموزشی در سیستم پرتال توسط مدیر آموزشگاه :

۱۲) تعریف دوره توسط مدیر آموزشگاه: منوی " سیستم آموزش " - " درج دوره جدید " :

درج دوره آموزشی

امکان درج و ویرایش دوره های آموزشی برای مراکز دولتی هر سه ماه یک بار از ابتدای سال در پورتال فعال خواهد شد. لذا از درج هر گونه اطلاعات نامعتبر در جزئیات دوره خودداری فرمایید

توضیح مهم: در صورتیکه محل برگزاری دوره از نوع کارگاه جوار دانشگاهی، صنایع و پهاگات است، حتما در فرم ویرایش امکان، نام دانشگاه، صنف و پهاگات مربوطه را به نام مکان اضافه فرمایید

نحوه هزینه کرد*

محل برگزاری*

مربی*

مربی دوم

استاندارد*

گروه (های) هدف* شاغلین | طشجویان | کارجویان شهری | کارجویان روستایی

شیفت آموزشی*

جنسیت*

تاریخ شروع دوره*

تاریخ پایان دوره*

روز های برگزاری* شنبه

یکشنبه

دوشنبه

سه شنبه

...

نکته ۱: امکان دوره هایی که از طریق « خرید خدمات » اجرا می شوند با انتخاب این گزینه در نحوه هزینه کرد موجود در صفحه درج دوره جدید .

نکته ۲: امکان برگزاری دوره های آموزشی خاص در صورت تایید اداره کل در صفحه امکان، با پر کردن ۳ آیتم در درج دوره جدید :

الف) نام دوره آموزشی خاص :

ب) ساعت دوره آموزشی :

ج) توانایی های دوره آموزشی خاص :

۱۳) تایید دوره توسط مؤسس- مرکز و اداره کل

منوی سیستم آموزش/ برنامه آموزش / انتخاب گزینه « تایید یا رد » در دوره تعریف شده

پس از تایید دوره آموزشی توسط مرکز لینک ثبت نام کارآموز برای مدیر فعال میگردد

امکان ویرایش(مکان - کاربران- کارآموز قبل از معرفی به آزمون- دوره ها - کارگاه ها و رشته های آموزشی)

در هر لحظه برای مؤسس امکان پذیر می باشد. پس از هر بار ویرایش توسط مؤسس ، وضعیت تایید به

مرحله بررسی آموزشگاه خواهد رسید .

امکان حذف آموزشگاه های غیر فعال در پرتال توسط کاربر کارشناس آموزشگاه آزاد مرکز .

در سیستم امکان گزارشگیری از نتایج آزمون برای کارشناس آموزشگاه های آزاد مرکز - اداره کل وستاد

وجود دارد.

امکان انتقال آموزشگاه از مرکزی به مرکز دیگر با تغییر مرکز بالا دستی توسط کارشناس اداره کل فراهم

گردیده و انتقال آموزشگاه از شهری به شهر دیگر توسط اداره کل امکان پذیر است.

